

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

نقشه راه خدمات دولت الکترونیکی جمهوری اسلامی ایران

هیات وزیران در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور با هدف اجرای مواد ۳۶، ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به منظور تحقق بندهای ۱۰ تا ۱۲، ۱۵ تا ۱۸ و ۲۴ و ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، نقشه راه خدمات دولت الکترونیکی جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

■ تعاریف

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می‌روند:

۱-۱- معاونت: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱-۲- وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱-۳- دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

۱-۴- شبکه ملی اطلاعات: شبکه ملی اطلاعات متشکل از زیرساخت‌های ارتباطی، مراکز داده توسعه یافته داخلی دولتی و غیردولتی و همچنین زیرساخت‌های نرم‌افزاری اند که در سراسر کشور گسترده شده است.

۱-۵- شبکه بین دستگاهی: شبکه بین دستگاهی در راستای اجرای تکالیف بند ۲ ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه یکی از اجزای مهم زیرساخت ارتباطی دولت الکترونیکی در شبکه‌ی ملی اطلاعات به همراه سایر اجزای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری است.

۱-۶- مرکز تبادل اطلاعات (IX): مرکز تبادل اطلاعات، بین دستگاه‌های اجرایی به منظور انتقال اطلاعات و استعلام الکترونیکی بین دستگاهی عمل می‌کند.

۱-۷- سویچ خزانه: سامانه مطمئنی است که با هدف ارائه خدمات در حوزه پرداخت الکترونیکی شهروندان به حساب‌های دولتی ایجاد شده است.

۱-۸- کمیسیون تخصصی: کمیسیون تخصصی راهبردی دولت الکترونیک موضوع ماده ۲۸ این آیین نامه است.

۱-۹- دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی: دفاتری که به موجب قسمت ۲ بند «ج» ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه توسط بخش غیردولتی اعم از خصوصی و تعاونی ایجاد شده اند و وظیفه ارائه خدمات غیرحاکمیتی واگذار شده توسط دستگاه‌های اجرایی را برعهده دارند.

▪ هدف

ماده ۲- اهداف نقشه راه خدمات دولت الکترونیک عبارتند از:

- ارائه و ترسیم چشم انداز ملموس از آینده کشور در حوزه دولت الکترونیک و خدمات الکترونیکی
 - تقسیم کار و تعیین نقش‌ها بین دستگاه‌های مختلف به منظور ایجاد و توسعه زیرساخت‌های اصلی و مکمل دولت الکترونیک و حذف تداخل وظایف دستگاه‌ها
 - بهینه سازی فرآیندهای دستگاه‌ها در راستای توسعه دولت الکترونیک و کوچک و کارآمد ساختن دولت و کاهش هزینه‌های اداری و افزایش بهره‌وری کلی دولت
 - نهادینه کردن بحث دولت الکترونیک و خدمات الکترونیکی در سطح دولت و دستگاه‌های اجرایی کشور
 - نظارت و پیگیری تحقق شاخص‌های مربوط به استقرار دولت الکترونیک و پیگیری توسعه کمی و کیفی خدمات الکترونیکی ارائه شده دستگاه‌ها به مردم
- ماده ۳- به منظور تحقق اهداف ماده ۲، اقدامات اساسی زیر باید انجام شود و این آیین نامه به دنبال اجرایی کردن آنها است.

- توسعه و استفاده فراگیر از شبکه ملی اطلاعات (زیر ساخت خدمات الکترونیکی دولت)
- توسعه کیفی خدمات به مردم
- مهندسی مجدد فرآیندها
- توسعه کیفی درگاه‌های دستگاه‌های اجرایی
- توسعه کمی و کیفی درگاه‌های استانی
- ایجاد و توسعه درگاه‌های شهرستانی (محلی)
- توسعه درگاه ملی به عنوان درگاه واحد ارائه خدمات به مردم
- فراگیری پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی

- ساز و کار به اشتراک گذاری داده‌ها بین دستگاه‌های اجرایی
- امنیت داده و شبکه
- مدیریت و سازمان کار
- آموزش و فرهنگ سازی
- پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی
- بودجه
- ارزیابی
- سایر موارد

▪ استفاده از شبکه ملی اطلاعات و توسعه آن (زیر ساخت خدمات الکترونیکی دولت)

ماده ۴- وزارت مکلف است شبکه ملی اطلاعات را از تجمیع شبکه‌های اختصاصی، محلی و ملی در کشور که از دو بخش اختصاصی و عمومی تشکیل می‌شود به نحوی ایجاد کند و توسعه دهد که بخش اختصاصی آن، امکان ارتباط و تبادل اطلاعات و خدمات دستگاه‌های اجرایی با یکدیگر و بخش عمومی آن ارائه خدمات به کاربران عمومی را فراهم نماید؛ به نحوی که این دو بخش در نقاطی مانند مراکز داده با یکدیگر اتصال داشته باشند.

ماده ۵- وزارت مکلف است با همکاری کمیسیون تخصصی، نسبت به ایجاد و توسعه نرم افزاری و سخت افزاری «شبکه بین دستگاهی» از طریق ایجاد مرکز تبادل اطلاعات (IX) به نحوی اقدام کند که فایل‌های متنی مختلف و فیلدهای بانک‌های اطلاعاتی با فرمت‌های گوناگون با صحت و امنیت، بین دستگاه‌های اجرایی در لایه ملی و استانی فراهم شود.

ماده ۶- تعیین اقلام اطلاعاتی لازم برای اشتراک گذاری، سیاست‌های دسترسی به آنها توسط دستگاه‌های اجرایی، مدیریت و هماهنگی در ایجاد، نگهداری و سرویس‌دهی شبکه بین دستگاهی و ابلاغ دستورالعمل‌های لازم، توسط کمیسیون تخصصی انجام می‌شود.

ماده ۷- دستگاه‌های اجرایی موظفند نسبت به تبادل و به اشتراک‌گذاری رایگان اطلاعات به منظور ایجاد سامانه‌های کاربردی و کاهش تولید و نگهداری اطلاعات تکراری و انجام استعلام الکترونیکی در این شبکه با تأمین و حفظ امنیت تولید، پردازش و نگهداری اطلاعات اقدام نمایند. به روزآوری، صحت، مالکیت و مدیریت داخلی داده‌ها بر عهده خود دستگاه است.

تبصره - در اجرای بند «ب» ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، دریافت هرگونه وجه، بابت به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی بین دستگاه‌های اجرایی ممنوع است.

ماده ۸- دستگاه‌های اجرایی موظفند فهرست بانک‌های اطلاعاتی تخصصی فعال خود و بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز از سایر دستگاه‌های اجرایی را حداکثر دو ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه به دبیرخانه کمیسیون تخصصی ارسال نمایند.

ماده ۹- دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی به شبکه بین دستگاهی متصل خواهند شد و زمینه دریافت خدمات مورد نیاز مردم در این دفاتر را به وجود خواهند آورد.

ماده ۱۰- دستگاه‌های اجرایی موظفند با هماهنگی کمیسیون تخصصی، ضمن اتصال به شبکه بین دستگاهی به‌نحوی برنامه ریزی کنند که مرکز آمار ایران بتواند با استفاده از بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز که توسط دستگاه‌های اجرایی از طریق این سامانه به اشتراک گذاشته می‌شود، آمارهای ثبتي مورد نیاز کشور را تولید و به مراجع ذی‌ربط ارائه نمایند.

ماده ۱۱- از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به منظور هماهنگی و یکپارچگی و جلوگیری از هزینه‌های اضافی و موازی‌کاری، ایجاد و توسعه شبکه بین دستگاهی ممنوع است و صرفاً ارتباط و استعمال بین دستگاهی از طریق شبکه ملی اطلاعات انجام می‌شود.

ماده ۱۲- به منظور جلوگیری از موازی‌کاری و توسعه شبکه ملی اطلاعات در کشور، از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، شبکه اختصاصی دولت مستقر در نهاد ریاست جمهوری با همه تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری در اختیار شبکه ملی اطلاعات قرار می‌گیرد.

▪ توسعه کیفی خدمات به مردم

ماده ۱۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند با هدف تسریع به انجام کار و کاهش زمان و هزینه و تأمین رضایت و کرامت مردم، حداکثر هر سه سال یک‌بار، فرآیندها و روش‌های انجام کار خود را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند و مستندات آن را در قالب فایل الکترونیکی به معاونت ارسال نمایند.

ماده ۱۴- معاونت موظف است با رویکرد تسهیل، تسریع و هماهنگی در صدور مجوزها، در تمام مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی در آنها منوط به دریافت مجوز- اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعمال یا موافقت و موارد مشابه- از دستگاه‌های اجرایی است، مستند فرآیند را از دستگاه‌های اجرایی دریافت و نسبت به اصلاح، جایگزینی، تجمیع و یا حذف مجوز اقدام نماید.

تبصره- معاونت بانک اطلاعاتی، صدور مجوزهای همه دستگاههای اجرایی کشور، شامل انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیا، هزینه، زمان، فرآیند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاههای اجرایی فراهم نموده و به منظور اطلاع رسانی و شفاف سازی، امکان دسترسی برخط مردم به آنها را فراهم می کند.

ماده ۱۵- دستگاههای اجرایی موظفند با هدف بهبود کیفیت خدمات قابل ارائه به مردم و با رعایت دستورالعملهای ذی ربط اقدامات زیر را انجام دهند:

الف- اطلاع رسانی الکترونیکی و برخط درمورد شیوه ارائه خدمات همراه با زمان بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.

ب- ارائه فرمهای استاندارد موردنیاز برای انجام خدمات از طریق ابزارها و رسانه های الکترونیکی.

ج- ارائه همه خدمات ممکن به شهروندان به صورت الکترونیکی و برخط، از طریق درگاه دستگاه و درگاههای ملی و محلی و سایر ابزارهای الکترونیکی به منظور حذف لزوم مراجعه حضوری مردم به دستگاههای اجرایی برای دریافت خدمت.

تبصره ۱- دستگاههای اجرایی موظفند فهرست خدمات الکترونیکی و الکترونیکی نشده خود را به صورت مجزا بر روی جایگاه اینترنتی خود، قرار دهند.

تبصره ۲- مدت زمان لازم برای اجرای بندهای «الف» و «ب» تا پایان سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ و بند «ج» تا پایان سال ۱۳۹۴ است.

ماده ۱۶- در مورد خدماتی که ارائه آنها منوط به کسب استعلام یا دریافت مجوز از سایر دستگاههای اجرایی است، دستگاه اجرایی اصلی موظف است استعلامات و مجوزهای لازم را به صورت الکترونیکی و در شبکه بین دستگاهی انجام دهد و کد پیگیری یکتا توسط دستگاه اصلی تولید و بین دستگاهها مبادله شود.

تبصره- ارائه این خدمات باید به صورتی از طریق پورتال دستگاه اصلی فراهم شود که برای متقاضی خدمت، امکان رویت تمامی مراحل انجام کار و آخرین وضعیت آن در جایگاه اینترنتی دستگاه اصلی میسر باشد.

ماده ۱۷- استانداریهای کشور موظفند ضمن تشکیل کمیته تخصصی « فناوریهای نوین و استان هوشمند» موضوع ماده ۳۰ این آیین نامه، در چارچوب وظایف کمیته در راستای توسعه پورتال استان به عنوان درگاه واحد استانی، به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات زیر به صورت موضوعی و دسته بندی شده از طریق پورتال قابل دسترسی باشد.

الف) اطلاعات عمومی استان: شامل نقشه استان، گزارش برنامه و بودجه استان، آگهی‌های استخدام، معرفی اجمالی تاریخ، فرهنگ و سنت‌های استان، اطلاعات حمل و نقل عمومی، معرفی شهرستان‌ها، شهرها، بخش‌ها و روستاهای استان و غیره.

ب) تجارت و صنعت: شامل حداقل اطلاعات مراکز صنعتی و صنایع، مراکز تجاری و بازرگانی، محصولات تولیدی و خدماتی، بانکداری و بیمه، دفاتر ثبت اسناد رسمی، معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری استان، آگهی‌های استخدام، مناقصه‌ها و مزایده‌ها، تقویم وضعیت پروژه‌ها و طرح‌های در دست اجرا و غیره.

ج) آموزش و فرهنگ و هنر: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، حوزه‌ها و مراکز علوم دینی، مدارس، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای، پارک‌های فناوری، آثار باستانی و تاریخی، موزه‌ها و مراکز دیدنی، کتابخانه الکترونیکی، سمینارها و همایش‌ها و غیره.

د) کشاورزی و محیط زیست: جغرافیای استان، جاذبه‌ها و مکان‌های طبیعی، هواشناسی، اطلاعات کشاورزی و دامداری و غیره.

ه) بهداشت و درمان: بیمارستان‌ها و درمانگاه‌ها، داروخانه‌ها، مطب، پزشکان، اورژانس و آمبولانس و غیره.

و) امور قضایی و قوانین: دفاتر ثبت اسناد رسمی، دفاتر ازدواج و طلاق، خدمات انتظامی و غیره.

ی) سایر خدمات

ماده ۱۸- فرمانداری‌های کشور موظفند ضمن تشکیل کمیته تخصصی « فناوری‌های نوین و شهر هوشمند» موضوع ماده ۳۱ این آیین‌نامه به عنوان یکی از وظایف کمیته در مورد توسعه پورتال شهرستان به عنوان درگاه واحد به نحوی اقدام کنند که حداقل اطلاعات و خدمات ماده ۱۷ در بعد شهرستانی به صورت موضوعی و دسته بندی شده از طریق درگاه قابل دسترسی باشد.

ماده ۱۹- معاونت موظف است با توجه به ماده ۴ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری و بخشنامه‌ها و مصوبات بعدی در این خصوص، به منظور دسترسی سریع و آسان عموم مردم به اطلاعات و خدمات دستگاه‌های اجرایی، نسبت به تکمیل و به‌روزرسانی پنجره واحد ارائه خدمات به مردم (به نام پورتال مردم یا تکریم ایران) اقدام نماید.

تبصره- به منظور عملیاتی نمودن این درگاه، دستورالعمل اجرایی آن، حداکثر دو ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه توسط معاونت تهیه و ابلاغ می‌شود.

■ امکان پرداخت الکترونیکی حساب‌های دولتی

ماده ۲۰- وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظفند با همکاری معاونت ترتیبی اتخاذ کنند که انجام عملیات پرداخت الکترونیکی حساب‌های دولتی بر اساس تعرفه‌های قانونی، به صورت کسر وجه از کارت بانکی درخواست کننده خدمت و واریز به حساب درآمدی دستگاه‌های اجرایی از کانال‌های مختلف از جمله جایگاه اینترنتی دستگاه اجرایی، شبکه شتاب و پایانه‌های فروش، به صورت برخط و از طریق سویچ خزانه، حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ برای همه خدمات دولتی عملیاتی شود.

■ ساز و کار به اشتراک‌گذاری داده‌ها بین دستگاه‌های اجرایی

ماده ۲۱- دستورالعمل و ضوابط به اشتراک‌گذاری بانک‌های اطلاعاتی، مطابق با آیین‌نامه شماره ۱۰۴۶۰۲۳/ت/۴۸۸۳۲ ک ۱۳۹۲/۵/۲۰ موضوع بند «ب» ماده ۴۶ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۲- دستگاه‌های اجرایی مکلفند به منظور سامان‌دهی، هدایت و اتصال داده‌ها و اطلاعات موجود در تمامی پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط با مردم، شماره ملی و کدپستی افراد و همچنین شناسه ملی اشخاص حقوقی موضوع تصویب نامه شماره ۱۶۱۶۹/ت/۳۹۲۷۱ ه. ۱۳۸۸/۱/۲۹ را در تمام پایگاه‌های اطلاعاتی مرتبط درج نمایند.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند در صورتی که مستندات قانونی، مدارک، گواهینامه‌ها و پروانه‌های صادره قبلی فاقد شماره ملی و کد پستی است، برای درج شماره ملی و کدپستی در آنها اقدام و پایگاه اطلاعاتی خود را به‌روز نمایند.

تبصره ۲ - وزارت کشور (سازمان ثبت احوال) موظف است، امکان احراز و تصدیق هویت بر خط افراد حقیقی را در شبکه بین دستگاهی فراهم نماید.

تبصره ۳ - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است امکان احراز و تصدیق هویت بر خط افراد حقوقی را در شبکه بین دستگاهی فراهم نماید.

ماده ۲۳- سازمان ثبت احوال کشور موظف است با توجه به بند «د» ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه یکماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه برنامه عملیاتی فراگیر نمودن کارت هوشمند ملی را همراه با زمان‌بندی آن، به منظور هماهنگی‌های لازم و پشتیبانی اجرای آن به کمیسیون تخصصی ارایه نماید.

ماده ۲۴- وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان ثبت احوال کشور موظفند زیرساخت کلید عمومی برای تعاملات دولت الکترونیک را در بازه زمانی مشخصی عملیاتی کنند. زمان لازم برای این اقدام و وظایف هر یک از دستگاه‌های مذکور توسط کمیسیون تخصصی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۵- کمیسیون تخصصی موظف است متناسب با میزان پیشرفت کار، دستورالعمل منع درخواست تصویر شناسنامه یا کارت ملی یا سایر مدارک قابل احصا از طریق شبکه بین دستگاهی توسط دستگاه‌های اجرایی را تهیه و ابلاغ نماید.

▪ پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی

ماده ۲۶- همه دستگاه‌های اجرایی مکلفند با توجه به ماده ۳۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و بخش ۲ بند «ج» ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم، خدماتی را که قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان خدمات دولتی و بخش عمومی غیردولتی اند پس از انعقاد تفاهم نامه با معاونت به این دفاتر واگذار نمایند.

تبصره ۱: دستگاه‌های اجرایی موظفند فهرست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و نشانی دفاتر ارائه دهنده خدمات را در جایگاه اینترنتی دستگاه قرار دهند.

تبصره ۲- استانداردها و فرمانداری‌ها مکلفند فهرست خدمات واگذار شده به دفاتر پیشخوان و نشانی دفاتر ارائه دهنده خدمات مرتبط با استان یا شهرستان خود را در پورتال استانی و شهرستانی درج کنند.

تبصره ۳- کانون دفاتر پیشخوان موظف است، امکان نظارت الکترونیکی بر فرآیند انجام کار در دفاتر را برای دستگاه‌های اجرایی واگذار کننده خدمت در بستر شبکه‌ای مطمئن و با تعریف سطوح دسترسی فراهم نماید.

ماده ۲۷- کمیته تخصصی پیشخوان با هدف انعقاد تفاهم‌نامه با دستگاه‌های اجرایی و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان و کمیته اجرایی پیشخوان به منظور برنامه ریزی و بازرسی از کارگروه‌های استانی، انجمن‌های صنفی و دفاتر پیشخوان خدمات برای بررسی و رسیدگی به مشکلات و حسن اجرای مصوبات کمیسیون موضوع ماده ۲۸ این آیین‌نامه تشکیل خواهند شد.

تبصره - آیین‌نامه کمیته‌های تخصصی و اجرایی در اولین جلسه کمیسیون ماده ۲۸ تصویب و ابلاغ خواهد شد.

■ مدیریت و سازمان کار

ماده ۲۸- برای راهبری و توسعه دولت الکترونیک در دستگاه‌های اجرایی و مدیریت بر اجرای این آیین‌نامه کمیسیون تخصصی راهبری دولت الکترونیک با ترکیب اعضا و وظایف و اختیارات زیر تشکیل می‌شود:

الف- ترکیب اعضا:

- معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (رئیس کمیسیون تخصصی)

- معاون ذی‌ربط معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

- معاون ذی‌ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

- معاون ذی‌ربط وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

- معاون ذی‌ربط وزارت کشور

- معاون ذی‌ربط وزارت امور اقتصادی و دارایی

- رئیس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

- نماینده قوه قضائیه

- معاون ذی‌ربط بانک مرکزی

- دو نفر متخصص فناوری اطلاعات به انتخاب رئیس

- رئیس امور توسعه دولت الکترونیک معاونت (دبیر کمیسیون تخصصی)

- رئیس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای کشور

- رئیس سازمان نظام پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی (کانون

پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی فعلی)

ب- وظایف و اختیارات:

علاوه بر ماموریت‌های مندرج در این آئین‌نامه سایر وظایف به شرح زیر است:

- مدیریت و راهبری کلان حوزه دولت الکترونیک در کشور

- تبیین نقش و هدایت دستگاه‌ها در توسعه دولت الکترونیک به منظور یکپارچه

سازی برنامه‌های حوزه دولت الکترونیک

- نظارت و ارزیابی بر فعالیت‌ها و برنامه‌های مربوط به حوزه دولت الکترونیک

دستگاه‌های اجرایی کشور

- بررسی و اعلام نظر درخصوص پیشنهادهای دستگاه‌های اجرایی در حوزه دولت

الکترونیک

- هماهنگی میان همه مدیران عالی فناوری اطلاعات
- پیگیری تصویب و تخصیص اعتبارات حوزه دولت الکترونیکی به دستگاه‌های اجرایی و نظارت بر تخصیص و هزینه کرد
- تدوین اسناد راهبردی ملی و ارائه به مراجع قانونی
- راهبری و مدیریت واگذاری خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی (دفاتر پیشخوان)

- پیش‌بینی راهکارهای بهره‌برداری از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل بخش خصوصی، انجمن‌های تخصصی و مراکز آموزشی، علمی و دانشگاهی
- طراحی و تصویب ساز و کارهای توانمندسازی فعالان حوزه دولت الکترونیک

تبصره ۱: دبیرخانه کمیسیون تخصصی در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مستقر می‌شود.

تبصره ۲: کمیسیون تخصصی موظف است در اولین جلسه، دستورالعمل داخلی خود را که طی آن شرح وظایف، فاصله زمانی تشکیل و نحوه اداره جلسات و ... اشاره شده باشد تصویب نماید.

تبصره ۳: کمیسیون تخصصی حسب مورد می‌تواند از افراد متخصص و ذی‌صلاح دیگر دعوت کند.

ماده ۲۹- تمامی دستگاه‌های اجرایی مکلفند کمیته تخصصی « فناوری‌های نوین و سازمان هوشمند» را به منظور توسعه خدمت‌رسانی الکترونیکی و ایجاد سازمان الکترونیکی و ارتباط با کمیسیون تخصصی تشکیل دهند.
الف) اعضای کمیته:

- رئیس دستگاه (رئیس)
- معاون پشتیبانی و منابع انسانی دستگاه یا عناوین مشابه (نایب رئیس)
- یکی از معاونان تخصصی دستگاه به پیشنهاد رئیس دستگاه
- مدیر کل فناوری اطلاعات یا عناوین مشابه (دبیر)
- دو نفر صاحب نظر از دستگاه یا خارج از دستگاه اجرایی به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته

ب- وظایف و اختیارات:

- مدیریت و راهبری حوزه فناوری اطلاعات و دولت الکترونیک در دستگاه
- هماهنگی میان همه واحدهای دستگاه به منظور یکپارچگی اطلاعات

- مدیریت بر ایجاد ارتباط با بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز از سایر دستگاه‌های اجرایی

- اصلاح روش‌ها، رویه‌ها و فرآیندهای انجام کار

- ارتقا و توسعه درگاه دستگاه

- راهبری استقرار خدمات قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این آیین‌نامه، دبیر کمیته موضوع این ماده را به عنوان نماینده تام‌الاختیار و صاحب نظر خود با امضای بالاترین مقام دستگاه به دبیرخانه کمیسیون تخصصی معرفی نمایند.

تبصره ۲- مدیر کل فناوری اطلاعات دستگاه یا عناوین مشابه، مسئول پیگیری و اجرای تکالیف مندرج در این آیین‌نامه را در سطح وزارتخانه برعهده دارد و موظف است گزارش‌های دوره‌ای اقدامات انجام شده را به معاونت ارسال نماید.

ماده ۳۰- تمامی استانداری‌های کشور مکلفند کمیته تخصصی «فناوری‌های نوین و استان هوشمند» را به منظور توسعه خدمت‌رسانی الکترونیکی و ایجاد استان الکترونیکی و ارتباط با کمیسیون تخصصی تشکیل دهند.

اعضای کمیته:

- استاندار (رئیس)

- معاون پشتیبانی و منابع انسانی استانداری یا عناوین مشابه (نایب رئیس)

- مدیر کل مخابرات استان

- مدیر کل اقتصاد و دارایی استان

- ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاه‌های استانی به پیشنهاد استانداری

- مدیر کل فناوری اطلاعات استانداری یا عناوین مشابه (دبیر)

- رئیس سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان

- رئیس انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان یا عناوین مشابه

- یک نفر صاحب‌نظر از دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی به پیشنهاد دبیر و تأیید

رئیس کمیته

تبصره - استانداری‌ها مکلفند ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این آیین‌نامه نماینده تام‌الاختیار و صاحب نظر استان را با امضای استاندار به دبیرخانه کمیسیون تخصصی معرفی نمایند.

ب- وظایف و اختیارات:

شامل تمامی وظایف مندرج در قسمت «ب» ماده ۲۹، در سطح استان می باشد.

تبصره - استانداری‌ها مکلفند ظرف پانزده روز پس از ابلاغ این آیین‌نامه نماینده تام‌الاختیار و صاحب نظر استان را با امضای استاندار به دبیرخانه دبیرخانه کمیسیون تخصصی موضوع ماده ۲۸ این آیین‌نامه معرفی نمایند.

ماده ۳۱- تمامی فرمانداری‌های کشور مکلفند کمیته «فناوری‌های نوین و شهر هوشمند» را به منظور توسعه خدمت‌رسانی الکترونیکی و ایجاد شهر الکترونیکی و ارتباط با کمیته تخصصی ماده ۳۰ تشکیل دهند.

اعضای کمیته:

- فرماندار (رئیس)
- شهردار (دبیر)
- مدیر کل مخابرات شهرستان
- مدیر کل آموزش و پرورش شهرستان
- ۲ نفر از مدیران فناوری اطلاعات دستگاه‌های شهرستان به پیشنهاد رئیس کمیته
- مدیر کل فناوری اطلاعات فرمانداری یا عناوین مشابه
- رئیس انجمن صنفی دفاتر پیشخوان شهرستان یا عناوین مشابه
- یک نفر صاحب نظر از دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته

ب- وظایف و اختیارات:

شامل تمامی وظایف مندرج در قسمت «ب» ماده ۲۹ در سطح شهرستان است.

تبصره - فرمانداری‌ها مکلفند ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این آیین‌نامه نماینده تام‌الاختیار و صاحب نظر شهرستان را با امضای فرماندار به دبیرخانه کمیته موضوع ماده ۳۰ معرفی نمایند.

آموزش و فرهنگ سازی

ماده ۳۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند بر اساس برنامه‌ای که معاونت در راستای آموزش کارکنان دولت در سه سطح مدیران، کارشناسان فنی و همه کارمندان در حوزه فناوری اطلاعات و دولت الکترونیک تدوین و حداکثر پس از ۶ ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه،

ابلاغ می‌شود نسبت به برنامه‌ریزی و حضور نیروی انسانی خود در قالب نظام آموزش کارکنان دولت اقدام نمایند.

ماده ۳۳- به منظور فرهنگ‌سازی در استفاده مردم از خدمات دولت الکترونیک و توسعه خدمات برخط توسط دستگاه‌های اجرایی، معاونت موظف به تهیه و نظارت بر اجرای یک برنامه عملیاتی فرهنگ‌سازی و آموزش مشتمل بر اقدامات زیر است:

الف- برنامه‌های فرهنگ‌سازی و آموزش در سطح ملی تهیه و اشاعه آنها از طریق صدا و سیما، مطبوعات و سایر رسانه‌های مجازی صورت پذیرد.

ب- راهبری و مدیریت کلان توسعه فرهنگی و آموزش بر عهده معاونت و عملیات اجرایی توسط بخش خصوصی انجام می‌شود.

نبره ۱: متناسب با فرهنگ و نیازمندی‌های خاص هر استان، استانداری‌ها مجازند برنامه‌های بومی فرهنگ‌سازی و آموزش مردم در سطوح شهرها و روستاها به منظور پذیرش شهروندان در استفاده از خدمات دولت الکترونیک را تهیه کنند.

نبره ۲: استانداری‌های کشور پس از هماهنگی با کمیسیون تخصصی این آیین‌نامه مکلف به حمایت، هدایت و نظارت در اجرای هر اقدام نوآورانه و خلاقانه شهروندان و شرکت‌های بخش خصوصی‌اند که در چارچوب توسعه دولت الکترونیک علاوه بر خدمات دولتی، سایر خدمات محیط‌های کسب و کار شهروندان را پوشش می‌دهد و باعث انگیزه بیشتر مردم در استفاده از خدمات دولت الکترونیک شود.

■ بودجه

ماده ۳۴- به منظور اجرای این آیین‌نامه و توسعه دولت الکترونیکی در کشور علاوه بر اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه سنواتی دستگاه‌ها از محل اعتبارات خاص و متمرکز قانون بودجه سال ۱۳۹۳ و در سال‌های بعد از محل ردیف‌هایی که در بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌شود با پیشنهاد معاونت قابل تخصیص است.

■ امنیت

ماده ۳۵- تمامی دستگاه‌هایی که در این آیین‌نامه عهده دار تکالیفی شده‌اند، موظفند در انجام تکالیف محوله، سند راهبردی امنیت تبادل اطلاعات کشور را مورد توجه قرار دهند .

■ ارزیابی

ماده ۳۶- معاونت موظف است گزارش اقدامات انجام شده دستگاه‌های اجرایی در راستای اجرای این آیین‌نامه را به هیات دولت، شورای عالی اداری و مراجع ذیصلاح ارسال نماید و در ارزیابی سالانه دستگاه‌های اجرایی آن را ملاک عمل قرار دهد.

ماده ۳۷- معاونت موظف است هر ساله برترین پورتال وزارتخانه ای، پورتال استانی و پورتال شهرستانی، برترین دستگاه در حوزه واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان و همچنین برترین دستگاه در حوزه دولت الکترونیک را در جشنواره شهید رجایی و یا جشنواره‌های ملی دیگر معرفی نماید.

■ سایر موارد:

ماده ۳۸- بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مرتبط با این آیین‌نامه پس از طرح و تصویب در کمیسیون تخصصی، از سوی معاونت ابلاغ می شود.

ماده ۳۹- معاونت موظف است در بازه‌های زمانی مشخص و بنا به نیاز و پیشرفت، این سند را مورد بازبینی قرار دهد و نسخه جدید آن را تهیه و تدوین نماید.

ماده ۴۰- جدول زمان‌بندی اقدامات نقشه راه خدمات دولت الکترونیکی جمهوری اسلامی ایران، پیوست است.

با ۴۰ ماده و یک پیوست به تأیید مقام محترم رئیس

این تصویب‌نامه در تاریخ
جمهوری اسلامی ایران رسیده است.

جدول زمان بندی اقدامات نقشه راه خدمات دولت الکترونیکی جمهوری اسلامی ایران

| ردیف | نام پروژه | دستگاه متولی | همکاران | مهلت مقرر |
|------|--------------------------------------|--|--|----------------------|
| ۱ | توسعه شبکه ملی اطلاعات | وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ |
| ۲ | پیوستن شبکه دولت به شبکه ملی اطلاعات | وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات | نهاد ریاست جمهوری | سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ |
| ۳ | بانک اطلاعاتی صدور مجوزها | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | دستگاههای اجرایی | پایان سال ۱۳۹۳ |
| ۴ | اطلاع رسانی و خدمات رسانی الکترونیکی | اطلاع رسانی الکترونیکی | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ |
| | | ارائه فرمهای استاندارد الکترونیکی | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ |
| | | خدمات رسانی الکترونیکی برخط | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | پایان سال ۱۳۹۴ |
| ۵ | تکمیل و توسعه درگاه استانی | استانداریها | دستگاههای اجرایی استانی | پایان سال ۱۳۹۴ |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|----|
| پایان سال ۱۳۹۴ | دستگاه‌های اجرایی شهرستانی | فرمانداری‌ها | تکمیل و توسعه درگاه شهرستانی (محلی) | ۶ |
| پایان سال ۱۳۹۳ | دستگاه‌های اجرایی | بانک مرکزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی | فراگیر شدن پرداخت الکترونیکی به حساب‌های دولتی و استفاده از سامانه سوییچ خزانه | ۷ |
| سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ | سازمان ثبت احوال | دستگاه‌های اجرایی | تکمیل فیلدهای بانک‌های اطلاعاتی با کدپستی و شناسه ملی | ۸ |
| مستمر | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | دستگاه‌های اجرایی | احصاء خدمات قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان و انعقاد تفاهم نامه | ۹ |
| سه ماهه اول سال ۱۳۹۳ | | کانون دفاتر پیشخوان | امکان نظارت الکترونیکی بر فرایند انجام کار در دفاتر پیشخوان | ۱۰ |
| اعلام توسط کمیسیون تخصصی | کمیسیون تخصصی | وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان ثبت احوال کشور | ایجاد زیرساخت کلید عمومی برای مبادلات دولت الکترونیک | ۱۱ |
| اعلام توسط کمیسیون تخصصی | کمیسیون تخصصی | سازمان ثبت احوال کشور | ایجاد و فراگیرسازی کارت هوشمند چند منظوره ملی | ۱۲ |
| مستمر | - صداوسیما، مطبوعات و سایر رسانه‌های مجازی - وزارت کشور (استانداری‌ها و فرمانداری‌ها) | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | تهیه برنامه فرهنگ سازی و آموزش در استفاده از خدمات دولت الکترونیک | ۱۳ |
| | معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور | معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی | اختصاص بودجه به موضوع نقشه راه خدمات الکترونیک | ۱۴ |